

Bình Dương, ngày 15 tháng 01 năm 2024

### HƯỚNG DẪN CUNG CẤP TÓM TẮT HỒ SƠ BỆNH ÁN

Căn cứ pháp lý	- Luật Khám bệnh, chữa bệnh số 15/2023/QH15 ngày 09/01/2023. - Thông tư số 32/2023/TT-BYT ngày 31/12/2023 của Bộ Y tế.
Nơi tiếp nhận	Phòng Kế hoạch tổng hợp (P.KHTH) hoặc các Khoa lâm sàng
Thời gian tiếp nhận	Giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần
Thời hạn Giải quyết	Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được giấy đề nghị cấp bản tóm tắt Hồ sơ bệnh án (HSBA)
Trình tự thực hiện	<p><b>Bước 1:</b> Tổ chức hoặc cá nhân trực tiếp nộp giấy giới thiệu hoặc đơn đề nghị tóm tắt HSBA đối với cá nhân (<b>mẫu 01</b>) tại P.KHTH hoặc các khoa lâm sàng. Nhân viên tiếp nhận, kiểm tra tính xác thực của giấy giới thiệu/ đơn đề nghị; Gửi giấy hẹn trả kết quả nếu được yêu cầu (<b>mẫu 02</b>).</p> <p><b>Bước 2:</b> - TH1: Tiếp nhận tại P.KHTH: Nhân viên P.KHTH kiểm tra thông tin, tìm HSBA theo nội dung đơn đề nghị. Bàn giao HSBA cho khoa, phòng điều trị (Trong 01 ngày); - TH2: Tiếp nhận tại Khoa lâm sàng: Nhân viên tại khoa đối chiếu thông tin trên đơn đề nghị để tìm HSBA chưa nộp về P.KHTH.</p> <p><b>Bước 3:</b> Khoa lâm sàng căn cứ vào hồ sơ bệnh án của người bệnh, bác sĩ điều trị hoặc trưởng/phó khoa cấp bản tóm tắt HSBA (<b>theo TT 32/2023/TT-BYT</b>) (Trong 1 ngày). - TH1: Tiếp nhận tại P.KHTH: Khoa lâm sàng bàn giao HSBA và bản tóm tắt HSBA lại cho P.KHTH. Nhân viên P.KHTH trình ký BGĐ. - TH2: Tiếp nhận tại Khoa lâm sàng: nhân viên tại khoa trình ký BGĐ.</p> <p><b>Bước 4:</b> Hoàn tất hồ sơ. Liên hệ người đề nghị, cấp bản Tóm tắt HSBA. Lưu hồ sơ theo quy định.</p>
Hồ sơ	<p><b>Số lượng: 01 bộ, gồm các thành phần sau:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Giấy giới thiệu hoặc đơn đề nghị cấp tóm tắt HSBA.</li><li>- Giấy tờ tùy thân của đại diện tổ chức hoặc cá nhân để xác minh (nếu cần)</li><li>- Giấy hẹn trả kết quả (Nếu có)</li><li>- Bản tóm tắt HSBA.</li></ul>

GIÁM ĐỐC  
BỆNH VIỆN  
PHỤC HỒI  
CHỨC NĂNG  
Lại Văn Thăng

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

---

Ngày.....tháng.....năm 20.....

**GIẤY ĐỀ NGHỊ**

- Cung cấp bản tóm tắt hồ sơ bệnh án/tài liệu liên quan
- Đọc, xem, ghi chép hồ sơ bệnh án

**Kính gửi:** Ban Giám đốc bệnh viện Phục hồi chức năng.

Tôi tên là:.....

Địa chỉ:.....

Số Căn cước/Hộ chiếu:.....Điện thoại: .....

 Là người bệnh Là .....của người bệnh:.....Năm sinh:.....

Nhập viện: Ngày ...../...../20.....

Ra viện: Ngày...../...../20.....

Số hồ sơ bệnh án/Mã số người bệnh:.....

Tôi viết đơn này đề nghị Bệnh viện Phục hồi chức năng tỉnh Bình Dương

1. Cung cấp cho tôi:

 Bản tóm tắt hồ sơ bệnh án Bản sao hồ sơ bệnh án Giấy tờ khác, ghi rõ: .....

Mục đích: .....

2.  Cho tôi được đọc, xem, ghi chép hồ sơ bệnh án của tôi/thân nhân của tôi.

Trân trọng cảm ơn!

Ngày.....tháng.....năm 20.....

**Người viết đơn**

(Ký, ghi rõ họ tên)

SỞ Y TẾ TỈNH BÌNH DƯƠNG  
BV PHỤC HỒI CHỨC NĂNG



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Bình Dương, ngày.....tháng.....năm 20.....

**GIẤY HẸN TRẢ BẢN TÓM TẮT HỒ SƠ BỆNH ÁN/TÀI LIỆU LIÊN QUAN**

Họ tên:..... Năm sinh: ..... Mã số người bệnh:.....

Hẹn trả kết quả:.....giờ.....ngày...../...../20..... tại .....

Ngày.....tháng.....năm 20.....

**Người nhận**  
(Ký, ghi rõ họ tên)